

Účel	Všeobecná doba uchovávaní osobných údajov
1. Informovanie verejnosti masovo-komunikačnými prostriedkami	Archív vysielania uchováame 45 dní Zvukové záznamy umiestnené na internete (Podcasty) uchováame až do podania námietky dotknutej osoby, ktorá by v individuálnom prípade prevažovala na oprávneným záujmom Prevádzkovateľa, pričom na niektorých platformách na ktoré ďalej rozširujeme naše podcasty môžu byť automaticky vymazané aj skôr (napr. 2 roky od nahratia v prípade Google Play). Špecifické úseky vysielania a vybrané zvukové záznamy (podcasty) sa štandardne nevymazávajú, ak sú s hľadiska dokumentárnej, zábavnej alebo inej pridanej hodnoty zaradené do tzv. "Zlatého fondu" FUN rádia. Vymazanie osobných údajov zo „Zlatého fondu vysielania FUN rádia“ je možné iba na základe námietky dotknutej osoby, ktorá by v individuálnom prípade prevažovala na oprávneným záujmom Prevádzkovateľa.
2. Zasielanie marketingovej komunikácie (newsletter/SMS)	Až do zaslania námietky proti spracúvaniu alebo vyznačenia „odhlásiť“ z newsletteru alebo odvolania udeleného súhlasu so spracúvaním osobných údajov. V prípade SMS kampaní neuchováame osobné údaje nikdy dlhšie než 2 roky od získania ak ich spracúvame na základe oprávneného záujmu, a to aj keď nepodáte žiadnu námietku voči priamemu marketingu.
3. Cieľenie a personalizácia obsahu a reklamy	Až do vybavenia oprávnenej námietky proti spracúvaniu alebo do odvolania súhlasu.
4. Zvyšovanie povedomia o FUN rádiu v online prostredí	Až do vybavenia oprávnenej námietky proti spracúvaniu alebo do odvolania súhlasu.
5. Organizovanie spotrebiteľských súťaží	Do riadneho ukončenia súťaže a vysporiadania všetkých záväzkov zo súťaže. Osobné údaje výhercu môžu byť spracúvané dlhšie aj pri zverejnení jeho fotografie a na daňové účely. Kniha výhier-doklad o odovzdaní výhry – 3 mesiace od odovzdania výhry.
6. Vernostný program (Fun Klub)	Počas trvania členstva v klube, nie však dlhšie ako 3 roky od posledného prihlásenia a/alebo inej interakcie registrovanej dotknutej osoby.
7. Personálno-mzdové účely	Počas trvania pracovného pomeru a uplynutí zákonných lehôt pre uchovávanie určitých typov dokumentov (spravidla 10 rokov po ukončení pracovného pomeru).
8. Vyhľadávanie a výber kandidátov a talentov na náborové účely	Do ukončenia výberového procesu na voľné pracovné miesto alebo do vybavenia oprávnenej námietky dotknutej osoby ešte pred jeho ukončením.
9. Evidencia uchádzačov o zamestnanie	Do odvolania súhlasu nie však dlhšie ako 2 roky.
10. Kontrolné mechanizmy zamestnávateľa	4 roky v prípade ich použitia na vyvodzovanie zmluvnej zodpovednosti voči dotknutej osobe, inak maximálne 1 rok.
11. Benefity	Počas doby, ktorá je nevyhnutná na využívanie, či vyčerpanie prideleného benefitu; tým nie je dotknuté prípadné spracúvanie osobných údajov na daňové a účtovné účely.

12. Rozvoj, riadenie a hodnotenie ľudských zdrojov	Počas trvania pracovného pomeru alebo iného zmluvného vzťahu, ktorý je základom pre spoluprácu Prevádzkovateľa a dotknutej osoby. Údaje môžu byť vymazané aj skôr v prípade vybavenia oprávnenej námietky proti oprávnenému záujmu.
13. Plnenie rôznych zákonných povinností	Do uplynutia príslušnej zákonnej lehoty pre uchovávanie osobných údajov podľa internej politiky.
14. Plnenie zmluvných záväzkov (zmluvná agenda)	Do ukončenia zmluvy a uplynutia ochrannej retenčnej doby spravidla ešte 3 roky po ukončení zmluvy. Údaje môžu byť vymazané aj skôr v prípade vybavenia oprávnenej námietky proti oprávnenému záujmu.
15. Účtovné a daňové účely (účtovná agenda)	10 rokov nasledujúcich po roku vzniku účtovného dokladu zachytávajúceho Vaše osobné údaje.
16. Preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov (právna agenda)	Počas trvania súdneho sporu alebo mimosúdneho vyrovňovania až do meritórneho právoplatného ukončenia právnej veci spojenej s vyčerpaním alebo vzdaním sa dostupných opravných prostriedkov alebo dokiaľ právny nárok nie je uspokojený (napr. v dôsledku splnenia záväzku) alebo právo uplatnené (napr. podaním žaloby v lehote) alebo do zániku práva alebo právneho nároku (napr. v dôsledku premlčania práva alebo právneho nároku). Prípadne aj skôr v prípade vybavenia oprávnenej námietky proti oprávnenému záujmu.
17. Bezpečnosť osobných údajov a IT systémov	Maximálne 1 rok.
18. Ochrana majetku a bezpečnosti osôb	Údaje z kamerového systému uchováваме maximálne 72 hodín od získania údajov. Údaje spracúvané v elektronickom zabezpečovacom systéme uchováваме vo vzťahu k celkovej identite dotknutej osoby iba počas trvania dôvodu na jej fyzický vstup do našich priestorov (napr. počas trvania pracovného pomeru), pričom všetky nepotrebné údaje sú zo systému vymazávané priebežne najmenej raz za 3 mesiace. Údaje môžu byť vymazané aj skôr v prípade vybavenia oprávnenej námietky proti oprávnenému záujmu.
19. Zdieľanie osobných údajov na vnútorné administratívne účely	Počas trvania dohody spoločných prevádzkovateľov, ktorú uzatvorili Prevádzkovateľ 1 a Prevádzkovateľ 2 a Prevádzkovateľ 3, pričom nepotrebné údaje sa vymazávajú najmenej raz ročne. Údaje môžu byť vymazané aj skôr v prípade vybavenia oprávnenej námietky proti oprávnenému záujmu.
20. Umelecké, zábavné a kreatívne účely	Až do vybavenia oprávnenej námietky proti spracúvaniu.
21. Štatistické účely	Počas trvania vyššie uvedených dôb uchovávania iných účelov. Nepotrebné údaje sa vymazávajú priebežne po zostavení štatistických výstupov, ak nevyužívame automatické nastavenie poskytovateľa služby. V takých prípadoch údaje spracúvané v rámci „Google Analytics“ uchováваме najdlhšie počas 26 mesiacov a údaje spracúvané v rámci „Facebook Page Insights“ najdlhšie 90 dní. Údaje sa môžu vymazávať aj skôr v prípade námietky dotknutej osoby.